



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๔๔๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการ  
จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงาน  
บริหารทรัพย์สินและกีฬา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการดำเนินการจัดโครงการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่  
๒๑ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท และหลักสูตรนักวิชาการ  
ตรวจสอบภายในระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียน  
จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
โดยสมัครผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครนำส่งทางโทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖  
(อัตโนมัติ) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๑/๓๗๖๔  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียนมาเพื่อทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๓, โทรสาร ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัทธรรยา อุทัยพร ๐๘-๖๑๙-๕๓๔๕

๖๙

๙๐๗๓

- ๒ พ.ค. ๒๕๖๒

๙๖

ที่ มท ๑๘๐๑/๔/ว คําขอ



๑๘๐๑/๔/๙๐๗๓  
เรื่อง..... ๙๐๗๓  
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๒  
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
แผนกวิชาการและกิจกรรมพัฒนาชุมชน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายละเอียดการชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้การคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกิจการ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียน ๘๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) และหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม – ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนจำนวน ๘๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรมโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัคร เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ นำส่งทางโทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และรับรองว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ หากภายในหลังพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบลึกครึ้ง เพื่อให้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการอบรม และถือเป็นบันทึกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

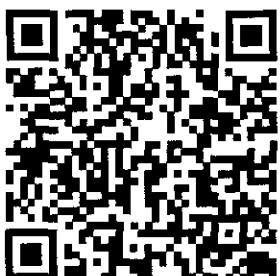
๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิศนกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๔๖ นายธีระภูมิ เกื้อเพชรแก้ว เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๔๙ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ดาวน์โหลด ลิงค์ที่ส่งมาด้วย  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
โทร. ๐๙ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓๓  
ผู้ประสานงาน นางสาวชนัดดา ทิศนกุล  
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๔ ๐๑๔๖

ลงนามประกาศที่ไว้ในวันที่ออกนี้จัดทำโดยบุคลากรท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าห้าราย ๗๐ ได้ย่างทั้งหมด  
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๕



## หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

\*\*\*\*\*

**๑) ปรัชญา** สร้างนักวิชาการตรวจสอบภายในมืออาชีพให้เก่งค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒) หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายใน เกิดขึ้นตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๕ ตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจาก คลังของกระทรวงการคลัง ที่กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๗ กำหนดให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไป ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดินกำหนด และคู่มือ การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและคู่มือการตรวจสอบภายในของกระทรวงการคลัง จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มมีความซับเจนยิ่งขึ้น ตามพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้มีการตรวจสอบใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของ ผู้ตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้สามารถปฏิบัติงานในการ สร้างคุณค่าเพิ่มกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีการพัฒนาวิชาชีพ การตรวจสอบภายในสู่มาตรฐานสากล ตามที่ กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) ต่อไป

### ๓) วัตถุประสงค์

๓.๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

๓.๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากลและให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง

๓.๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายในและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓.๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๔) กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในข้าราชการ/ข้าราชการพิเศษ

๕) ผลลัพธ์ที่ต้องการ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม

๖) ระยะเวลาของการศึกษาอบรม ๒๖ วัน

- พิธีเปิด – ปิด	๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	๑๙ วัน
- ศึกษานอกสถานที่	๑ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๕ วัน

๗) โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๖	๑๙
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๔	๗.๕
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๗	๔๒.๕
๔	วิชาเสริม	๒	๖
๕	วิชาศึกษาดูงาน	-	๖
รวม ๕ หมวดวิชา		๒๙	๑๒๐

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๕ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในการอบรมฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) หมวดวิชาพื้นฐาน (๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา (๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง (๔) หมวดวิชาเสริม และ (๕) การศึกษาดูงาน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน** เป็นวิชาที่ควรจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยให้มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่งของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่เผยแพร่อยู่ยุ่น โดยมีหัวข้อวิชา จำนวน ๖ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๑๙ ชั่วโมง ดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น                  | ๓ ชั่วโมง |
| (๒) ทิศทางและอนาคตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            | ๓ ชั่วโมง |
| (๓) นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารภาครัฐสมัยใหม่                           | ๓ ชั่วโมง |
| (๔) การบริหารงานราชการส่วนกลางสู่ท้องถิ่น ผ่านมุ่งมองประสบการณ์ ๓ ชั่วโมง | ๓ ชั่วโมง |
| (๕) พลวัตรของชุมชนท้องถิ่นกับการบริหารจัดการพัฒนาเมือง                    | ๓ ชั่วโมง |
| (๖) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร                                     | ๓ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๒** วิชาศาสตร์พระราชา เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๔ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๖ ชั่วโมง ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                             | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่๕             | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่๑๐        | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำเนินอยุธยาตั้วไป | ๑.๕ ชั่วโมง |

**หมวดที่ ๓** วิชาเฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบการกิจของตำแหน่ง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๗ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๘๒.๕ ชั่วโมง ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) การวางแผนและการบริหารงานเชิงกลยุทธ์  | ๓ ชั่วโมง   |
| ๒) การบริหารสถานการณ์ในภาวะวิกฤต  | ๓ ชั่วโมง   |
| ๓) ภาครัฐในยุคการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล   | ๓ ชั่วโมง   |
| ๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับความสามารถในการจัดทำ<br>บริการสาธารณะอย่างอิสระและเป็นมืออาชีพในศตวรรษหน้า  | ๓ ชั่วโมง   |
| ๕) แนวทางการบริหารการเงิน การคลัง และงบประมาณ   | ๖ ชั่วโมง   |
| ๖) แนวทางการตอบข้อหารือทางการเงิน การคลัง พัสดุ และงบประมาณ<br>ของอปท.  | ๖ ชั่วโมง   |
| ๗) แนวทางการปฏิบัติตามวินัยการเงินการคลังของรัฐกับงานอปท.<br>และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของอปท.  | ๖ ชั่วโมง   |
| ๘) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของอปท.   | ๖ ชั่วโมง   |
| ๙) หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน<br>สำหรับอปท. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน<br>และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ | ๖ ชั่วโมง   |
| ๑๐) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ<br>การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ   | ๔.๕ ชั่วโมง |
| ๑๑) การตรวจสอบบัญชีและรายงานทางการเงินจากระบบ (e-LAAS)  | ๓ ชั่วโมง   |
| ๑๒) การบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)   | ๖ ชั่วโมง   |
| ๑๓) การตรวจสอบการจัดทำแผนของอปท.  | ๖ ชั่วโมง   |
| ๑๔) การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณของอปท.   | ๖ ชั่วโมง   |
| ๑๕) แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน<br>การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบของอปท.                                  | ๖ ชั่วโมง   |
| ๑๖) การตรวจสอบและข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดิน (คดง.)  | ๓ ชั่วโมง   |
| ๑๗) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ  | ๓ ชั่วโมง   |
| ๑๘) แนวทางคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับอปท.  | ๓ ชั่วโมง   |

**หมวดที่ ๔** วิชาเสริม เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงแก้ไข องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราช และองค์ความรู้เฉพาะตัวแห่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๒ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๖ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

๓ ชั่วโมง

(๒) การพัฒนาบุคคลิกภาพและการสมัคคี

๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๕** วิชาศึกษาดูงาน เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่กับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราช องค์ความรู้เฉพาะตัวแห่ง และองค์ความรู้เสริม ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๖ ชั่วโมง โดยศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ แห่ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในอปท.ได้โดยตรง ดังนี้

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรุงเทพมหานครฯ

**๔) วิธีการศึกษาอบรม**

- บรรยาย
- การนำเสนอภาระและภาระเป็นคณณะ
- กรณีศึกษา
- สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ซักถามปัญหา
- ศึกษาดูงาน

**๕) การประเมินผลการศึกษาอบรม**

- ประเมินผลรายวิชา
- ประเมินผลวิทยากร
- ประเมินผลโครงการ
- ประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม



ประบูรณ์หลักสูตร  
ณ วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๔

## หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

\*\*\*\*\*

- ๑. ปรัชญา พัฒนาศักวิชาการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและสูง  
และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามยถาจหน้าที่**

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้การคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) กำหนด ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม จึงจัดให้มีหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ ขึ้น เพื่อพัฒนาให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในและการพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ สมรรถนะและขีดความสามารถด้านการเงิน การคลัง ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมาตรฐานตำแหน่ง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการพัสดุ

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

**๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในของ อปท. ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ**

### ๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน

- พิธีเปิด – ปิด	๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	๗๗ วัน
- ดูงานนักวิชาการ	๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๕ วัน

## ๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓๗	๓๓
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๒	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๐	๗๕
๔	วิชาเสริมประสบการณ์	๘	๒๔
รวม		๔๑	๑๓๙

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา โดยกำหนดชั้นภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่งและ ๔) หมวดวิชาเสริมประสบการณ์ และการศึกษาคุյงาน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

**หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน** เป็นวิชาที่ควรรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยไม่มีเข้าใจในบริบทของตำแหน่งของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่ szczególnยุ่นนั้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจ การเมือง ๓ ชั่วโมง

และเทคโนโลยีสมัยใหม่

(๒) วิชาสุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง

(๓) วิชาธุรกิจบริการ ๓ ชั่วโมง

(๔) วิชาจะเป็นงานสารบรรณและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง

(๕) วิชาปรัชญาแนวคิดการบริหารงานองค์กร และ ๓ ชั่วโมง

โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.

(๖) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง

(๗) วิชาความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อบังคับของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓ ชั่วโมง

(๘) วิชากฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและ ๓ ชั่วโมง

ความผิดทางละเมิด

(๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง

(๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง

(๑๑) วิชาทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร ๓ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา** เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๒ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่๙ ๑.๕ ชั่วโมง

(๒) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวทางของพระราชนำร่อง ในรัชกาลที่๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง

**หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง** เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ที่ตรงตามกรอบการกิจของตำแหน่ง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ กำหนดกรอบการเรียนรู้ออกเป็น ๓ ระดับ จำนวน ๒๐ วิชา ๗๘ ชั่วโมง ดังนี้

- การเรียนรู้ระดับต้น

(๑) การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ๓ ชั่วโมง

และฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

(๒) การวางแผนการตรวจสอบ การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และฝึกปฏิบัติการวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
(๓) เทคนิคการตรวจสอบและกระดาษหัวการ	๖ ชั่วโมง
(๔) การเขียนรายงานผลการตรวจสอบและฝึกปฏิบัติเขียนรายงานผล การตรวจสอบ	๖ ชั่วโมง
- การเรียนรู้ระดับกลาง	
(๑) การปฏิบัติงานการเงิน การคลังของอปท. ปัญหาและอุปสรรค	๓ ชั่วโมง
(๒) แนวทางการตรวจสอบต้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๓) การจำแนกรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๔) การประเมินผลการควบคุมภายในของอปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	๓ ชั่วโมง
(๕) หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำหรับอปท.	๓ ชั่วโมง
(๖) มาตรฐานการควบคุมภายในและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
(๗) การตรวจสอบรายงานทางการเงินและฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง
(๘) การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชี	๓ ชั่วโมง
(๙) เทคนิควิเคราะห์รายงานทางการเงิน	๓ ชั่วโมง
(๑๐) หลักการให้คำปรึกษา	๓ ชั่วโมง
- การเรียนรู้ระดับสูง	
(๑) นโยบายการบริหารงานตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ ของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๒) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๖ ชั่วโมง
(๓) การบริหารคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๓ ชั่วโมง
(๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
(๕) การตรวจสอบการบริหาร การดำเนินงานและฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง
(๖) การสร้างแบบสอบถามเพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานและตอบ ข้อข้อถาม	๓ ชั่วโมง
<b>หมวดที่ ๔</b> วิชาเสริมประสบการณ์ เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประسانกับองค์ความรู้ที่นิฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พระราชา และองค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๔ วิชา รวมระยะเวลา ๒๕ ชั่วโมง ดังนี้	
(๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
(๒) วินัยการเงินการคลังของรัฐกับงานอปท.	๓ ชั่วโมง
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของอปท.	

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของอปท.	๓ ชั่วโมง
(๔) การจัดทำแผนพัฒนา อปท.	๓ ชั่วโมง
(๕) วิธีการงบประมาณของ อปท.	๓ ชั่วโมง
(๖) การรับเงิน จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบของ อปท.	๓ ชั่วโมง
(๗) แนวปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)	๓ ชั่วโมง
(๘) วิชาการบริหารงานบุคคล (เส้นทางความก้าวหน้าของสายงานตรวจสอบภายใน)	๓ ชั่วโมง

#### ๗. ประสบการณ์การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน )

เป็นวิชาที่น่าจะรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติหน้าที่กับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้เรื่องศาสตร์พัฒนาราช องค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และองค์ความรู้เสริม ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น รวมระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๒ ชั่วโมง โดยศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒ แห่ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในอปท.ได้โดยตรง ดังนี้

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีห้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน
- (๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรุงเทพมหานครฯ
- (๓) การบริหารงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และ E-laas . . .

#### ๘. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม : ประกอบด้วย

- (๑) บรรยาย
- (๒) ถอดบทเรียน/การสัมมนาท้ายบทเรียน
- (๓) การนำเสนอและอภิปราย
- (๔) กรณีศึกษา
- (๕) ซักถามปัญหา/สาขิต/ฝึกปฏิบัติ

#### ๙. การประเมินผลการฝึกอบรม โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน

- (๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- (๒) ประเมินผลโครงการ
- (๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๑๐. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

(๑) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การควบคุมภายในและการพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและขีดความสามารถในการทำงานด้านการตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมาตรฐานตำแหน่ง

(๓) ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถบูรณาการ อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ

(๔) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกรุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

**แผนงานโครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับชำนาญการพิเศษ)**

รุ่นที่ ๑              ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม – ๕ กันยายน ๒๕๖๓

\*\* จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

\*\* ค่าลงทะเบียน ๔๓,๐๐๐ บาท/คน

**กลุ่มเป้าหมาย**

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

สมัครอบรมผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม

**สถานที่จัดฝึกอบรม**

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ  
กีฬา

## แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (รหัสหลักสูตร 450005)

\*\* จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

\*\* ค่าลงทะเบียน ๔๒,๐๐๐ บาท/คน

### กลุ่มเป้าหมาย

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

สมัครอบรมผ่าน [www.lpai.go.th](http://www.lpai.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม

### สถานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอโดยตลอด大局 ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

**แผนงานโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)**

รุ่นที่ ๕              ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน – ๑๗ กรกฎาคม (รหัสหลักสูตร 450005)

\*\* จำนวน ๗๐ คน/รุ่น

\*\* ค่าลงทะเบียน ๔๖,๐๐๐ บาท/คน

**กลุ่มเป้าหมาย**

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

สมัครอบรมผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม

**สถานที่จัดฝึกอบรม**

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ  
กีฬา

## แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับชำนาญการพิเศษ)

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม – ๕ กันยายน ๒๕๖๓

\*\* จำนวน ๓๐ คน/รุ่น

\*\* ค่าลงทะเบียน ๕๓,๐๐๐ บาท/คน

### กลุ่มเป้าหมาย

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

สมัครอบรมผ่าน [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) หัวข้อ สมัครอบรม

### สถานที่จัดฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกคลองหลวง ๔ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

### สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องกิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร..... รุ่น..... ระหว่างวันที่.....  
วันที่เรียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ด้วยบรรจง) .....

หน่วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักก....

\*ตัวเลขที่ระบุแทนภาษาไทย..... รหัสตัวบุคคล.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต). ....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... แฟกซ์..... E-mail address.....

**คำอธิบาย**

\*การระบุตำแหน่งที่ระบุกันในแบบฟอร์มฯ ให้อธิบาย เช่น นักบริหารงานครัว ข้าราชการงานทั่วไป เป็นต้น  
\*\*การระบุอัตราค่าศึกษาและอาหาร กรณีมีหมายอยู่แล้วระบุอัตราโดยรวมของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะต้องชำระก่อนเดินทางกลับ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร ..... ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

ปลัด/รองปลัด อปจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้  
จำนวน ..... บาท ( ..... )

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อ.จ./นายกเทศมนตรี/นายก อปด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX (อัตโนมัติ) ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องกิ่น ที่ 0-2516-2106 (ตรวจสอบรุ่นว่างที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th))

2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องกิ่นได้มีหนังสือแจ้งผลเพื่อเมืองให้เข้าร่วมค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชั้นนำภูมิภาค

สัปดาห์ที่ ๑

เวลา	วัน	กิจกรรม	สถานที่/ผู้รับผิดชอบ	จำนวนหน่วยกิต	รายละเอียด
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.					
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วันอาทิตย์ (๒๔ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา แนะนำการปฏิบัติงานเบื้องต้นตามมาตรฐาน การเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่	วิชา ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐๓๐		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วันอังคาร (๒๖ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา รับบันทึกทัศนคติ	วิชา ระบบงานสารบรรณ และการจัดทำเอกสารราชการ		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วันพุธ <sup>๑</sup> (๒๗ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา ปรับตัวให้เข้ากับบริบทการบริหารองค์กร และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ ป.พ.	วิชา การปรับเปลี่ยนโครงบูรณาพ ฯ. ก.บ. ศูนย์บริหารสิริฯ และการบูรณาพ ฯ. พ.ศ. ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วันพุธ <sup>๒</sup> (๒๘ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา กฎหมายสำคัญที่ต้องทราบทางการบัญชี และครุภัณฑ์ทางอาชญากรรม	วิชา การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางบัญชี		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วันศุกร์ (๒๙ มิ.ย.๒๕๖๓)	วิชา การทำงบประมาณที่มีผลลัพธ์ทางการบัญชี และครุภัณฑ์ทางอาชญากรรม	วิชา การปฏิบัติราชการ ตามหลักการทางงานนิรசกที่ ๙		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วันเสาร์ (๓๐ มิ.ย.๒๕๖๓)	สัมภาษณ์ค่าวัตถุยาน物	วิชา จิตวิทยาเพื่อการพัฒนา <sup>๒</sup>		
			ตามแผนพัฒนาฯสำหรับเดือนก.ค. ๒๐๒๓		
				ศึกษาค้นคว้าความเชื่อมโยง	
				ศึกษาค้นคว้าความเชื่อมโยง	

ធនការជាតិរួមឱ្យបានដោលក្រុងក្រាមីនីតិវិធី ក្នុងក្រុងក្រាមីនីតិវិធី ក្នុងក្រុងក្រាមីនីតិវិធី

၁၇

บัวจันทร์ (นายวิษณุเดช)	วิชา การประดิษฐ์เครื่องดื่มและอาหารเพื่อสุขภาพ และการจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	0๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชา การประดิษฐ์เครื่องดื่มและอาหารเพื่อสุขภาพ และการจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
บัวอร่า (นายภานุเดช)	วิชา เทคนิคการจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชา การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและการจัดการเรียนรู้	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
บัวอร่า (นายภานุเดช)	วิชา การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและการจัดการเรียนรู้	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชา การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและการจัดการเรียนรู้	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
บัวอร่า (นายภานุเดช)	วิชา การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและการจัดการเรียนรู้	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชา การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและการจัดการเรียนรู้	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
บัวอร่า (นายภานุเดช)	วิชา การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและการจัดการเรียนรู้	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วิชา การใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและการจัดการเรียนรู้	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตารางสอนหน้ารัฐสัมภาระวิชาการตระหง่านสอนภาษาไทย ระดับปฐมวัย/ชั้นบาลีฯ

สัปดาห์ที่ ๓

วันอังคาร (๑ ก.ค.๒๕๖๓)	วันพุธ (๒ ก.ค.๒๕๖๓)	วันพฤหัสบดี (๓ ก.ค.๒๕๖๓)	วันศุกร์ (๔ ก.ค.๒๕๖๓)	วันเสาร์ (๕ ก.ค.๒๕๖๓)
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงานในโรงเรียน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงานในโรงเรียน	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ศึกษาดูงานในประเทศเทศ	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิชา การตรวจสอบระบบ การควบคุมภัยในพืชไร่	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. วิชา เทคนิคिकرافฟ์รายงานทางการเงิน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ศึกษาดูงานในโรงเรียน	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ศึกษาดูงานในประเทศเทศ	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิชา หลักทรัพย์การค้าส่งและขาย	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วิชา การตรวจสอบรายการบัญชี	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วิชา บริหารความเสี่ยงของหนี้สงวนอัตรากลุ่ม
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาดูงานในโรงเรียน	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ศึกษาดูงานในประเทศเทศ	๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. วิชา หลักทรัพย์การค้าส่งและขาย	๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. วิชา การตรวจสอบรายการบัญชี	๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. วิชา การตรวจสอบรายการบัญชี

ตารางสอนหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการครุภัณฑ์ ระดับปริญญาตรี/ชานมัยการ

สีเขียวที่๔

วัน	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ (๑๓ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา หลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลและการคุ้มครองเด็กและเยาวชน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติราชการและสถาบันอาชีวศึกษา สำหรับหน่วยงานอาชญากรรมรักษาดูแลเด็ก ว่าด้วยการตรวจสอบภาษาไทยน้ำเสียง ฯลฯ.	วิชา กฎหมายพิเศษ ภาคเรียน ๑ ของรัฐธรรมนูญ การตั้งถิ่นของรัฐบาล อบรมเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการตรวจสอบภาษาไทยน้ำเสียง ฯลฯ.	
วันอังคาร (๑๔ ก.ค.๒๕๖๓)	วิชา การจัดตั้งจัดตั้ง แหล่งการบริหารพัฒนาการด้านสุขภาพ และกิจกรรมทางกายภาพ ฯลฯ.		วิชา การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฯลฯ.
วันพุธ <sup>๑</sup> (๑๕ ก.ค.๒๕๖๓)		วิชา วิธีการประเมินผลของ การปฏิรักษาเด็ก เน้นการประเมินผลของ การดำเนินการ ฯลฯ.	วิชา การรักษาเด็ก จ่ายเงิน ฝากเงิน การนำไปรักษาเด็ก เบื้องต้น ตามกฎหมาย ฯลฯ.
วันพฤหัสบดี (๑๖ ก.ค.๒๕๖๓)		วิชา แนวทางคุณภาพในระบบบริการด้านสุขภาพ ฯลฯ. (e-LAS)	วิชา การบริหารงานบุคคล (สูงสุด) ทางการแพทย์ ทางสาธารณสุข ฯลฯ.
วันศุกร์ (๑๗ ก.ค.๒๕๖๓)			พิธีปิด

ตารางสอนหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงานภารพัฒนาฯ ๙๕๓.๒.๔.ย.

สัปดาห์ที่ ๑

		๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
	เรียนรู้	เรียนรู้
๕ ส.ค.๒๕๖๓	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติสู่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท่องเที่ยว	พัฒนาและอุดหนุนจังหวัดประปาครองสิ่งที่ดีงาม
๑๐ ส.ค.๒๕๖๓	บัญชีกระแสเงินสดและการบริหารจัดการธุรกรรมทางบัญชี	การบริหารงานราชการส่วนภูมิภาคที่ดีตามมาตรฐานสากล
๑๑ ส.ค.๒๕๖๓	รับฟัง	ศูนย์ธรณ์และจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
๑๒ ส.ค.๒๕๖๓	ผลักดันภูมิปัญญาท้องถิ่น กับการบริหารจัดการพัฒนาเมือง	จิตอาสาเพื่อรักษาภูมิปัญญาและธรรมชาติ ๑๐/ ความสำคัญของสถาบันพราหมณ์ต่อการท่องเที่ยวชาติไทย
๑๓ ส.ค.๒๕๖๓	รับฟัง	การบริหารสถานศึกษาในภูมิภาคที่ดี
๑๔ ส.ค.๒๕๖๓	รับฟัง	การวางแผนภัยคุกคามและแผนเผชิญภัย
๑๕ ส.ค.๒๕๖๓	รับฟัง	ศึกษาดูแลรักษาโบราณสถาน
๑๖ ส.ค.๒๕๖๓	รับฟัง	ศึกษาดูแลรักษาโบราณสถาน

๒๕๖๓๘๘๒๒๐๘๒๐๘๐๐ - ๐๐.๘๓.๐๐.๙๗

วัน	เวลา	กิจกรรม
๕ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง
๑๐ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง
๑๑ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง
๑๒ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง
๑๓ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง
๑๔ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง
๑๕ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง
๑๖ ส.ค.๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟัง

ตารางสอนหนักสุด นักวิชาการดูแลจัดซื้อภายในสำนักงานยุทธศาสตร์ฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

วัน	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	จำนวนชั่วโมง
วันจันทร์	09.00 - 16.00 น.	ภาคเรียนใหม่การเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ	0.500 - 0.600 ชม.
๓๗ ส.ค.๖๗	ภาคเรียนใหม่การบริหารการเงิน การคลังและงบประมาณ	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ	0.500 - 0.600 ชม.	
วันอังคารที่ ๑๙ ส.ค.๖๗	แนวทางการบริหารการเงิน การคลังและงบประมาณ	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ	0.500 - 0.600 ชม.	
วันพุธที่ ๒๐ ส.ค.๖๗	แนวทางการตรวจสอบห้องรือทางการเงิน การคลัง พัสดุ และงบประมาณของ อบต.	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ อบต.	0.500 - 0.600 ชม.	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ส.ค.๖๗	แนวทางการปฏิบัติตามวินัยการเงิน การคลังของ อบต.	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ อบต.	0.500 - 0.600 ชม.	
วันศุกร์ที่ ๒๒ ส.ค.๖๗	การจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งจัดซื้อ อบต.	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ อบต.	0.500 - 0.600 ชม.	
วันเสาร์ที่ ๒๓ ส.ค.๖๗	การจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งจัดซื้อ อบต.	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ อบต.	0.500 - 0.600 ชม.	
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ ส.ค.๖๗	ศึกษาดูงาน ศูนย์ดูแลเด็ก	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ อบต.	0.500 - 0.600 ชม.	
วันจันทร์ที่ ๒๕ ส.ค.๖๗	ศึกษาดูงาน ศูนย์ดูแลเด็ก	ห้องประชุมชั้น 7 ตึกดูแลจัดซื้อ อบต.	0.500 - 0.600 ชม.	

สัปดาห์ที่ ๒

ตารางสอนหนังสือเรียนวิชาการตรวจสอบภายในชั้นนำข้อมูลการ/อำนวยการพิเศษ ๙๙๗.๔-๙๙.๘.

สัปดาห์ที่ ๓

เวลา	วัน	หัวข้อ	ผู้สอน	สถานที่	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	จำนวนนักเรียนที่ขาด	จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒๕	ศึกษาดูงานเมืองเชียงใหม่	ศึกษาดูงานเมืองเชียงใหม่	ศึกษาดูงานเมืองเชียงใหม่	๑๕๐	๑๕๐	๐	๐	๐
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒๖	หลักการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์ฯ	๑๕๐	๑๕๐	๐	๐	๐
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒๗	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์ฯ	๑๕๐	๑๕๐	๐	๐	๐
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒๘	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์ฯ	๑๕๐	๑๕๐	๐	๐	๐
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๒๙	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์ฯ	๑๕๐	๑๕๐	๐	๐	๐
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๓๐	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	การบริหารจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์ฯ	๑๕๐	๑๕๐	๐	๐	๐

ตารางงบประมาณรายจ่ายประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สับพาหนะ

รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน
วันที่ ๑๙ กันยายน	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑ ก.ย. ๒๕๖๔	การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณของ อบต.	การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณของ อบต.	แผนทางการปฏิบัติการประจำเดือน ก.ย. ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบ อบต.
๒ ก.ย. ๒๕๖๔	แผนทางการปฏิบัติการประจำเดือน ก.ย. ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบ อบต.	แผนทางการปฏิบัติการประจำเดือน ก.ย. ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบ อบต.	แผนทางการปฏิบัติการประจำเดือน ก.ย. ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบ อบต.
๓ ก.ย. ๒๕๖๔	การตรวจสอบและอ้างอิงคณิตภาระตามภาระที่ได้รับ	การสำรวจและประเมินภาระตามภาระที่ได้รับ	๐๐.๐๐ - ๙๗.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔ ก.ย. ๒๕๖๔	นัดติด (๑๗๙)	นัดติด (๑๗๙)	แผนภาระประจำเดือน ก.ย. ที่เกี่ยวข้องกับ อบต.
๕ ก.ย. ๒๕๖๔	การบริหารงานที่ดำเนินการระหว่างวัน	การบริหารงานที่ดำเนินการระหว่างวัน	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างภูมิคุ้มกัน
๖ ก.ย. ๒๕๖๔	๕๖๕๖๓	๕๖๕๖๓	๕๖๕๖๓
๗ ก.ย. ๒๕๖๔	๕๖๕๖๓	๕๖๕๖๓	๕๖๕๖๓